

Senior Project Developer

München oder Mülheim (w/m/d) – Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- > Rasche Analyse und Beurteilung der Verwertungsmöglichkeiten sowie Kostenbestimmung
- > Steuerung der Projektentwicklungsprozesse gemeinsam mit externen Beteiligten (Eigentümer, Fachplaner, Gutachter)
- > Koordination von externen Fachplanern und internen technischen und kaufmännischen Abteilungen zur Optimierung der Immobilienprojekte über die gesamte Entwicklungsphase bis zum Baubeginn
- > Überwachung sämtlicher baurechtlicher Aspekte
- > Laufende Abstimmungen mit dem kaufmännischen und technischen Projektmanagement

Ihr Profil:

- > Abgeschlossenes Wirtschaftsstudium bzw. Studium mit Immobilien Schwerpunkt
- > Mind. 5 Jahre Berufserfahrung besonders in der Entwicklung von Büroprojekten
- > Akquisitionserfahrung mit entsprechendem Netzwerk
- > Kommunikationsstärke im Umgang mit Eigentümern, Investoren, Behörden und externen Beteiligten
- > Eigenständiger kreativer Arbeitsstil sowie Hands-on-Mentalität
- > Fundierte Projektsteuerungserfahrung bei großvolumigen Projekten
- > Gute MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot:

- > Mitarbeit in einer dynamischen und erfolgreichen Unternehmensgruppe
- > Attraktives Arbeitsumfeld mit spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- > Vielfältiges Weiterbildungsangebot
- > Sehr gutes Betriebsklima

TOP ARBEITGEBER

SORAVIA ist ein wachstumsorientiertes und eigentümergeführtes Familienunternehmen. Das Kerngeschäft der Immobilienprojektentwicklung ergänzt SORAVIA um Service-Unternehmen in den Bereichen Facility-, Property- und Asset-Management. Zusätzlich hält SORAVIA Unternehmensbeteiligungen am international renommierten Auktionshaus Dorotheum und der stark expandierenden Hotelgruppe Ruby Hotels. SORAVIA zählt mit mehr als 620 realisierten Projekten und einem Projektvolumen von über 6,3 Mrd. Euro zu den führenden Immobilien-Projektentwicklern in Österreich und Deutschland. Mit allen Beteiligungen beschäftigt SORAVIA rund 3.300 Mitarbeiter.

Wir freuen uns

auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse direkt über unsere Homepage.

Hier können Sie sich online bewerben!

Fr. Sehime Güngör, Personalmanagement
Telefon: +43 1 716 90
Thomas-Klestil-Platz 3
1030 Wien

