

Infrastructure User Support

Wien (w/m/d) – Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- > 1st Level Support (Infrastruktur)
- > Benutzerverwaltung und Pflege
- > Betreuung, Installation und Wartung der Client-Landschaft
- > Betreuung der Telefonie-Umgebung Festnetz und Mobil
- > Betreuung der Druckerlandschaft
- > Dokumentation von Problemen samt Lösungen im Ticketsystem

Ihr Profil:

- > Eine fundierte Informatik Ausbildung (Lehre/Fachschule/HTL)
- > Gute Kenntnisse im Bereich Betriebssysteme (Windows 10)
- > Gute Kenntnisse im Bereich Office Produkte (Outlook, Word, Excel, Powerpoint etc.)
- > Technisches Verständnis
- > Eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- > Hohe Dienstleistung und Serviceorientierung
- > Sehr starke Kommunikations- und Teamfähigkeit
- > Freundliches und sicheres Auftreten
- > Organisationsgeschick, Einsatzfreude und Flexibilität

Unser Angebot:

- > Mitarbeit in einer dynamischen und erfolgreichen Unternehmensgruppe
- > Attraktives Arbeitsumfeld mit spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- > Vielfältiges Weiterbildungsangebot
- > Sehr gutes Betriebsklima

TOP ARBEITGEBER

SORAVIA ist ein wachstumsorientiertes und eigentümergeführtes Familienunternehmen. Das Kerngeschäft der Immobilienprojektentwicklung ergänzt SORAVIA um Service-Unternehmen in den Bereichen Facility-, Property- und Asset-Management. Zusätzlich hält SORAVIA Unternehmensbeteiligungen am international renommierten Auktionshaus Dorotheum und der stark expandierenden Hotelgruppe Ruby Hotels.

SORAVIA zählt mit mehr als 620 realisierten Projekten und einem Projektvolumen von über 6,3 Mrd. Euro zu den führenden Immobilien-Projektentwicklern in Österreich und Deutschland. Mit allen Beteiligungen beschäftigt SORAVIA rund 3.300 Mitarbeiter.

Wir freuen uns

auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse direkt über unsere Homepage.

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt iHv EUR 2.800,-- mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation des Bewerbers, vorgesehen.

 **Hier können Sie sich online bewerben!**

Fr. Julia Graf, Human Resources
Telefon: +43 1 716 90
Thomas-Klestil-Platz 3
1030 Wien

