



SORAVIA ist ein wachstumsorientiertes und eigentümergeführtes Familienunternehmen. Seit über 140 Jahren steht der Name Soravia für Kontinuität im Bau- und Immobiliengeschäft. Dabei konzentriert sich SORAVIA auf die Geschäftsfelder Stadtentwicklung, freifinanzierten Wohnbau, Gewerbeprojekte, geförderten Wohnbau, Hoteldevelopments und die Revitalisierung denkmalgeschützter Immobilien. Das Kerngeschäft der Immobilien-Projektentwicklung ergänzt SORAVIA um Service-Unternehmen in den Bereichen Facility-, Property- und Asset-Management. Zusätzlich hält SORAVIA Unternehmensbeteiligungen am international renommierten Auktionshaus Dorotheum und der stark expandierenden Hotelgruppe Ruby Hotels. SORAVIA zählt mit mehr als 600 realisierten Projekten und einem Projektvolumen von über 5,7 Mrd. Euro zu den führenden Immobilien-Projektentwicklern in Österreich, Deutschland und CEE. Mit allen Beteiligungen beschäftigt SORAVIA rund 2.300 Mitarbeiter.

In unserer Zentrale in Wien bieten wir zum ehest möglichen Eintritt die Karrieremöglichkeit als

Teilprojektleitung/ Technische Assistenz der Immobilienprojektleitung (40h/Woche)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Unterstützung des Projektleiters bei der Abwicklung von Immobilienprojekten, Büros, Gewerbeimmobilien und Wohnbauten von der Planungsphase bis zur Übergabe
- Sicherstellen eines termin-, qualitäts- und kostengerechten Projektablaufes
- Terminmanagement, Berichtswesen und Protokollführung

Ihr Profil, das uns überzeugt:

- Abgeschlossene oder laufende Ausbildung im Bereich Hochbau (TU, FH, HTL)
- Erste Erfahrung in der Abwicklung und Umsetzung von Wohnbau, Büro und Gewerbeimmobilien wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Projektmanagement
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, hohe Lösungsorientierung und professionelles Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Vielseitiges Aufgabenspektrum in einer innovativen österreichischen Unternehmensgruppe
- Mit einem erfolgreichen und dynamischen Team an den aufregendsten Immobilienprojekten Wiens mitarbeiten
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit

Für diese Position ist ein Bruttomindestgehalt von EUR 2.200,- - brutto vorgesehen. Es besteht die Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation des Bewerbers.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse direkt über unsere Homepage.

[Hier können Sie sich online bewerben!](#)

Julia Posad, MA, Personalmanagement, Telefon: +43 1 716 90
TownTown, Thomas-Klestil-Platz 3, 1030 Wien,