



SORAVIA ist ein wachstumsorientiertes und eigentümergeführtes Familienunternehmen. Seit über 140 Jahren steht der Name Soravia für Kontinuität im Bau- und Immobiliengeschäft. Dabei konzentriert sich SORAVIA auf die Geschäftsfelder Stadtentwicklung, freifinanzierten Wohnbau, Gewerbeprojekte, geförderten Wohnbau, Hoteldevelopments und die Revitalisierung denkmalgeschützter Immobilien. Das Kerngeschäft der Immobilien-Projektentwicklung ergänzt SORAVIA um Service-Unternehmen in den Bereichen Facility-, Property- und Asset-Management. Zusätzlich hält SORAVIA Unternehmensbeteiligungen am international renommierten Auktionshaus Dorotheum und der stark expandierenden Hotelgruppe Ruby Hotels. SORAVIA zählt mit mehr als 600 realisierten Projekten und einem Projektvolumen von über 5,7 Mrd. Euro zu den führenden Immobilien-Projektentwicklern in Österreich, Deutschland und CEE. Mit allen Beteiligungen beschäftigt SORAVIA rund 2.300 Mitarbeiter.

Für unsere ADOMO GmbH, ein 360 Grad Dienstleister rund um die Immobilie in den Bereichen Asset-, Property- und Facilitymanagement in Wien suchen wir ab sofort einen engagierten und organisationsstarken Mitarbeiter/in als

Sales & Operations Coordinator (40h/Woche)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- In dieser Position sind Sie als Stabsstelle direkt dem CEO der Adomo BeteiligungsGmbH unterstellt und erste Ansprechperson als Vertriebskoordinator für unsere zugehörigen Gesellschaften
- Eigenständige Erstellung von Angebotsvorlagen
- Strukturierung von Sales Pipeline bzw. Reporting
- Zusammenstellung und Verteilung von Marketingmaterial bzw. Unternehmenspräsentationen
- Unterstützung in der Bearbeitung von Bundesland- und unternehmensübergreifenden Vertriebsprojekten
- Enge Zusammenarbeit und kontinuierliche Abstimmung mit den Vertriebsverantwortlichen in den diversen Adomo-Gesellschaften

Ihr Profil, das uns überzeugt:

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (HAK, Bachelor in Wirtschaftswissenschaften oder ähnliches)
- Sales Erfahrung, insbesondere im Aufbau einer Vertriebsstruktur und Vertriebssteuerung
- Projektmanagement Erfahrung von Vorteil
- Teamplayer mit Kommunikations- und Organisationsstärke sowie hohe Leistungsbereitschaft.
- Organisationstalent mit vernetzter und pragmatischen Denkweise gepaart mit ausgeprägtem Qualitätsbewusstsein und Hands-on-Mentalität
- Sehr gute IT-Kenntnisse v.a. im Excel und Powerpoint
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- Vielseitiges Aufgabenspektrum in einer innovativen österreichischen Unternehmensgruppe
- Mitarbeit in einem erfolgreichen und dynamischen Team mit bestem Betriebsklima
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit

Für diese Position ist ein Bruttomindestgehalt von **EUR 4.000,-** brutto vorgesehen. Es besteht die Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation des Bewerbers.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse direkt über unsere Homepage.

[Hier können Sie sich online bewerben!](#)

Julia Höfer, Leitung Konzern Personalmanagement, Telefon: +43 1 716 90 1431
TownTown, Thomas-Klestil-Platz 3, 1030 Wien,