



SORAVIA ist ein wachstumsorientiertes und eigentümergeführtes Familienunternehmen. Seit über 140 Jahren steht der Name Soravia für Kontinuität im Bau- und Immobiliengeschäft. Dabei konzentriert sich SORAVIA auf die Geschäftsfelder Stadtentwicklung, freifinanzierten Wohnbau, Gewerbeprojekte, geförderten Wohnbau, Hoteldevelopments und die Revitalisierung denkmalgeschützter Immobilien. Das Kerngeschäft der Immobilien-Projektentwicklung ergänzt SORAVIA um Service-Unternehmen in den Bereichen Facility-, Property- und Asset-Management. Zusätzlich hält SORAVIA Unternehmensbeteiligungen am international renommierten Auktionshaus Dorotheum und der stark expandierenden Hotelgruppe Ruby Hotels. SORAVIA zählt mit mehr als 600 realisierten Projekten und einem Projektvolumen von über 5,7 Mrd. Euro zu den führenden Immobilien-Projektentwicklern in Österreich, Deutschland und CEE. Mit allen Beteiligungen beschäftigt SORAVIA rund 2.300 Mitarbeiter.

In unserer Zentrale in Wien bieten wir zum ehest möglichen Eintritt die Karrieremöglichkeit als

Projektleiter/in - Entwicklung Büroimmobilien (40h/Woche)

In dieser verantwortungsvollen und spannenden Position sind Sie verantwortlich für die Projektentwicklung für ein neuartiges Bürokonzept und berichten an die Geschäftsführung.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Akquisition von Grundstücken, Entwicklungsprojekten und Projektpartnerschaften
- Verantwortliche Gesamtprojektleitung von Immobilienprojekten (Schwerpunkt Büroimmobilien) von der Akquisition über die Planungsphase und den Bau bis hin zur Inbetriebnahme
- Sicherstellen eines termin-, qualitäts- und kostengerechten Projektablaufes
- Bauherrenvertretung während des gesamten Projektes
- Weiterentwicklung und Implementierung professioneller Projektmanagementtools
- Steuerung und Koordination sämtlicher interner und externer Projektbeteiligter (Planer, Konsultanten, ausführende Unternehmen, interne Schnittstellen)
- Laufendes strukturiertes Reporting an die Geschäftsführung

Ihr Profil, das uns überzeugt:

- Abgeschlossene universitäre Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Architektur, Bau- / Haustechnik oder Immobilienwirtschaft
- Nachweisliche Erfahrung in der Entwicklung von Büroimmobilien über alle Projektphasen
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Projektmanagement inklusive effizienter Projektmanagementtools
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Behörden und mit der Steuerung von Planern und ausführenden Unternehmen
- Verhandlungsgeschick, hohe Lösungsorientierung und Führungskompetenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Mitarbeit in einem kleinen und dynamischen Team beim Roll-out eines neuartigen Büroimmobilienkonzeptes
- Vielseitiges Aufgabenspektrum in einer innovativen österreichischen Unternehmensgruppe
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit

Für diese Position ist ein Jahresgehalt iHv **EUR 70.000,-- brutto**, mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation des Bewerbers, vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse direkt über unsere Homepage.

[Hier können Sie sich online bewerben!](#)

Julia Posad, MA, Personalmanagement, Telefon: +431 716 90
TownTown, Thomas-Klestil-Platz 3, 1030 Wien,