



SORAVIA ist ein wachstumsorientiertes und eigentümergeführtes Familienunternehmen. Seit über 140 Jahren steht der Name Soravia für Kontinuität im Bau- und Immobiliengeschäft. Dabei konzentriert sich SORAVIA auf die Geschäftsfelder Stadtentwicklung, freifinanzierten Wohnbau, Gewerbeprojekte, geförderten Wohnbau, Hoteldevelopments und die Revitalisierung denkmalgeschützter Immobilien. Das Kerngeschäft der Immobilien-Projektentwicklung ergänzt SORAVIA um Service-Unternehmen in den Bereichen Facility-, Property- und Asset-Management. Zusätzlich hält SORAVIA Unternehmensbeteiligungen am international renommierten Auktionshaus Dorotheum und der stark expandierenden Hotelgruppe Ruby Hotels. SORAVIA zählt mit mehr als 620 realisierten Projekten und einem Projektvolumen von über 6,3 Mrd. Euro zu den führenden Immobilien-Projektentwicklern in Österreich, Deutschland und CEE. Mit allen Beteiligungen beschäftigt SORAVIA rund 3.300 Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unserer IT Abteilung in der Soravia Gruppe am Standort **Wien oder Linz** suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine/n motivierte/n

### IT User Support (m/w) - 40h/Woche

Als IT Support übernehmen Sie eine wichtige Funktion und sind für die gesamte Betreuung unserer Mitarbeiter der Soravia Gruppe verantwortlich. Sie sind verlässlich, arbeiten genau und sehen sich als professionellen Dienstleister für alle ihre Ansprechpersonen.

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:**

- 1st Level Support (Infrastruktur und Applikationen)
- Benutzerverwaltung und Pflege
- Betreuung, Installation und Wartung der Client-Landschaft
- Betreuung der Telefonie-Umgebung Festnetz und Mobil
- Betreuung der Druckerlandschaft
- Dokumentation von Problemen samt Lösungen im Ticketsystem

#### **Ihr Profil, das uns überzeugt:**

- Eine fundierte Informatik Ausbildung (Lehre/Fachschule/HTL)
- Gute Kenntnisse im Bereich Betriebssysteme (Windows 10)
- Gute Kenntnisse im Bereich Office Produkte (Outlook, Word, Excel, Powerpoint etc.)
- Technisches Verständnis
- Eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistung und Serviceorientierung
- Sehr starke Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick, Einsatzfreude und Flexibilität

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Mitarbeit in einer dynamischen und erfolgreichen Unternehmensgruppe
- Attraktives Arbeitsumfeld mit spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Sehr gutes Betriebsklima

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt € 2.800,-- brutto (Vollzeit).  
Je nach Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse direkt über unsere Homepage.

[Hier können Sie sich online bewerben!](#)

Petra Goldberger, Konzern Personalmanagement, Telefon: +43 1 716 90  
TownTown, Thomas-Klestil-Platz 3, 1030 Wien,