



Wir sind ein führendes Unternehmen im Bereich Property- und Facility Management.

Als Tochterunternehmen von SORAVIA - einem renommierten und sehr erfolgreichen Immobilienentwickler - bringen wir umfangreiches Know-how in unterschiedlichsten Bereichen der Immobilienwertschöpfungskette mit.

Unsere größten Stärken liegen in unserer vielschichtigen Produktpalette, der jahrzehntelangen Erfahrung in der Immobilienbranche sowie in unserer Fähigkeit, unsere Kunden mit maßgeschneiderten Lösungen stets professionell und persönlich zu betreuen.

Wir sind trotz COVID-19 Krise stabil aufgestellt, verfolgen weiterhin unseren Expansionskurs und sind laufend auf der Suche nach fachlich kompetentem und motiviertem Personal in **Wien bzw. Linz.**

Leitung Objektbuchhaltung

Vollzeit

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Führung unseres Objektbuchhaltung-Teams in Wien und Linz
- Ansprechpartner/in für Banken, Behörden, Mieter und Eigentümer
- Letztverantwortung für die gesamte Objektbuchhaltung inklusive Eigentümer- und Betriebskostenabrechnungen
- Verantwortung für Liquiditätsberechnungen, Reporting, Datenaufbereitung und Kundenanfragen
- Schnittstelle zu anderen internen Bereichen (Hausverwaltung, Steuerabteilung, Bauabteilung etc.)

Ihr Profil, das uns überzeugt:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (BWL, FH, HAK, HLW)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse der Objektbuchhaltung
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich Finanzierung / Kreditgeschäft
- Sie verfügen über ausgeprägte Führungsqualitäten und –erfahrung und pflegen einen kollegialen, wertschätzenden Führungsstil
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse und eine ausgeprägte IT-Affinität
- Sie behalten den Überblick über ein vielfältiges Aufgabengebiet und arbeiten selbständig und präzise
- Sie sind eine kommunikative und belastbare Persönlichkeit und verfügen über hohe Analyse- und Lösungskompetenzen

Was wir Ihnen bieten können:

- Verantwortungsvolle, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Attraktive Büroräumlichkeiten in Linz oder alternativ zwei Tage pro Woche in Linz und drei Tage im Wiener Büro
- Sehr gutes Betriebsklima
- Langfristiges Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten innerhalb unsers Gleitzeitmodelles
- Zahlreiche Weiterbildungs- und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten

Für diese Position ist ein Gehalt von mindestens EUR 63.000 brutto pro Jahr vorgesehen. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben, Lichtbild und Zeugnissen) über unser Bewerbungstool auf www.soravia.at!