



Wir sind ein führendes und unabhängiges Unternehmen im Bereich des Property- und Facility Managements - unsere Leidenschaft ist die Immobilie.

Als Tochterunternehmen von SORAVIA - einem renommierten und sehr erfolgreichen Konzernunternehmen - bringen wir umfangreiches Know-how in unterschiedlichsten Bereichen der Immobilienwertschöpfungskette mit. Unsere größten Stärken liegen in unserer vielschichtigen Produktpalette, der jahrzehntelangen Erfahrung in der Immobilienbranche sowie in unserer Fähigkeit mit maßgeschneiderten Lösungen unsere Kunden stets professionell und persönlich zu betreuen.

Aufgrund unserer stetigen Expansion und der bevorstehenden Übernahme zahlreicher Groß- und Luxusimmobilien sind wir derzeit zur Unterstützung unseres Teams in **Wien** auf der Suche nach einem/einer qualifizierten

Mitarbeiter/in für Objektbuchhaltung/ kfm. Liegenschaftsverwaltung

Vollzeit

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Buchhaltungstätigkeiten (Objektbuchhaltung – Kreditoren, Debitoren)
- Erstellung von Eigentümer- und Betriebskostenabrechnungen
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit Liegenschaftseigentümern und Mietern
- Liquiditätsberechnungen
- Kommunikation mit Kreditinstituten
- interne Datenaufbereitung
- Schnittstelle zu internen Abteilungen (bspw. Hausverwaltung, Technik, Recht)
- Lösung komplexer Problemstellungen
- Vor- bzw. Aufbereitung des Reportings an Liegenschaftseigentümer

Ihr Profil, das uns überzeugt:

- Bachelor- oder Masterabschluss in BWL, Wirtschaft & Recht (Universität und FH) oder anderweitige kfm. Ausbildung (HAK/HAS)
- mehrjährige Berufspraxis (Immobilienbranche, Banken, Steuerberatung)
- Genaues, verantwortungsbewusstes, selbständiges Arbeiten
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS Office
- Leistungsbereitschaft, Engagement und Verlässlichkeit

Was wir Ihnen bieten können:

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Freundschaftliches Betriebsklima
- Langfristiges Arbeitsverhältnis
- Einschulung & laufende Weiterbildungen
- Perspektive auf Übernahme einer Teamleitungsfunktion

Für diese Position ist ein Gehalt von EUR 2.200 brutto/Monat (Basis Vollzeit) vorgesehen. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation besteht selbstverständlich die Bereitschaft zu einer Überzahlung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben, Lichtbild und Zeugnissen) direkt über unsere Homepage.

[Hier können Sie sich online bewerben!](#)

Kontaktdaten: Julia Posad, BA / Telefon: +43-1-716 90-1629