

Einfach, smart und sicher in Immobilien investieren – das können private und institutionelle Investoren bei IFA. Österreichs führender Anbieter für direkte Immobilieninvestments hat seit der Gründung 1978 bereits 478 Projekte für rund 7.500 Anleger erfolgreich realisiert und verwaltet ein Investmentvolumen von 2,43 Mrd. Euro. Als Tochterunternehmen von SORAVIA und im Verbund mit der Gruppe bietet IFA Anlegern das gesamte Leistungsspektrum für immobilienbasierte Investments. Zu den Investment-Highlights der letzten Jahre zählen die Wiener Sofiensäle, das Motel One Wien-Staatsoper, das Palais Zollamt Linz oder das Palais Faber in Salzburg.

Zur Verstärkung an unserem Standort in **Linz** suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine/n

Projekt- und Transaktionsmanager/in Immobilien (m/w/d) Vollzeit

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- In Ihrer Funktion als Projektmanager/in übernehmen Sie die kaufmännische Gesamtverantwortung für unsere Immobilienprojekte vom Ankauf bis zur Fertigstellung.
- Transaktionsmanagement: In enger Zusammenarbeit mit internen Abteilungen (Akquisition, Projektentwicklung, Investorenbetreuung und Recht) sowie mit externen Partnern (Steuerberater, Banken) managen Sie den Konzeptions- und Akquisitionsprozess unserer Immobilienprojekte.
- Projektcontrolling und Vertragsmanagement: Während der Bauphase haben Sie das Projektbudget und die laufenden Ausgaben im Blick, berichten regelmäßig an das Management sowie die Investoren und sorgen für die ordnungsgemäße Abwicklung der Projektverträge.
- Liquiditätsplanung: Sie managen die Liquidität der Projekte und stehen in enger Kommunikation mit den finanzierenden Banken.
- Kommunikationsfluss: Der Informationsaustausch mit allen Partnern wird von Ihnen koordiniert und am Laufen gehalten.

Ihr Profil, das uns überzeugt:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung.
- Sie konnten bereits mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Projektmanagement, vorzugsweise in der Immobilienbranche sammeln.
- Interesse an steuerlichen Themen setzen wir voraus.
- Versierter Umgang mit Microsoft Office Programmen ist für uns selbstverständlich.
- Persönlich zeichnen Sie Durchsetzungsvermögen und Analysefähigkeiten gepaart mit Kommunikations- und Teamfähigkeit aus.

Was wir Ihnen bieten können:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und stabilen Unternehmen
- Teamorientiertes Arbeiten bei sehr gutem Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen
- Zentrale Lage mit bester öffentlicher Anbindung

Für diese Position ist ein Monatsgehalt von EUR 2.700,- brutto (Basis Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung des Bewerbers/der Bewerberin vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben, Lichtbild und Zeugnissen) direkt über unsere Homepage: [Hier können Sie sich online bewerben!](#)

Kontaktdaten: Claudia Sigl, MA / Telefon: +43 732 660 847-2270

