



”

Wir - SORAVIA - sind ein innovatives Familienunternehmen im Bereich Immobilienentwicklung und immobiliennaher Dienstleistungen. Unsere führende Stellung in Österreich, Deutschland und OEE verdankt es kreativen Ideen, state-of-the-art Lösungen und kompetenter Umsetzung. Als Top-Developer konzentrieren wir uns auf die Geschäftsfelder Wohnbau, Stadtteilentwicklung und Revitalisierung. Zusätzlich ergänzen wir unser Kerngeschäft gezielt durch Tochterunternehmen und Beteiligungen wie der ifa AG - dem Spezialisten für Immobilieninvestitionen, dem Maklerunternehmen ivv, dem Asset und Facility Manager ima sowie Beteiligungen am international renommierten Auktionshaus Dorotheum oder der Hotelgruppe Ruby Hotels. Zu den aktuellen Projekten zählen unter anderem das Trllple, The Brick und Danube Flats. Unser Erfolg basiert auf dem Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die täglich ihr Bestes zum Vorteil unserer Geschäftspartner und Kunden geben.

”

In unserer Zentrale in Wien bieten wir zum ehest möglichen Eintritt die Karrieremöglichkeit als

### **Buchhalter/in (40h/Woche)**

der/die unser Team im Rechnungswesen mit Freude und Enthusiasmus unterstützt.

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:**

- Nach einer umfassenden Einarbeitungs- und Einschulungsphase selbständige Übernahme und Durchführung der laufenden Buchhaltung für verschiedene Gesellschaften (Debitoren-/Kreditoren-/Bankenbuchhaltung)
- Verantwortung für das Fakturieren von Ausgangrechnungen sowie die Abwicklung des Zahlungsverkehr mittels Telebanking
- Erstellung diverser Auswertungen
- Bearbeitung und Verbuchung von Spesenabrechnungen

#### **Ihr Profil, das uns überzeugt:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Buchhalterprüfung von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse sowie BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Englischkenntnisse
- Selbstständiger, genauer Arbeitsstil sowie Zahlenaffinität
- Ausgeprägter Teamgeist und Einsatzfreude

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Mitarbeit in einer dynamischen und erfolgreichen Unternehmensgruppe
- Attraktives Arbeitsumfeld mit spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit & gutes Betriebsklima

Für diese Position ist ein Bruttomindestgehalt von **EUR 2.000,-- brutto** vorgesehen. Es besteht die Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse direkt über unsere Homepage.

**[Hier können Sie sich online bewerben!](#)**

Julia Posad, Personalmanagement, Telefon: +43 1 716 90 1629  
TownTown, Thomas-Klestil-Platz 3, 1030 Wien,